



Task-Force Veranstaltungen UKK

Sehr geehrte Damen und Herren,

nachdem durch die Bundes- und Landesregierung die Einschränkungen für Versammlungen und Veranstaltungen gelockert wurden, ist nun auch an der Uniklinik Köln unter bestimmten Voraussetzungen wieder die Durchführung von Veranstaltungen möglich. Diese unterliegen aber weiterhin einem strengen Reglement, welches durch die Corona-schutzverordnung und andere - auch für die Uniklinik Köln - bindende Rechtsvorschriften vorgegeben ist. Um die teilweise komplexe Einordnung geplanter Veranstaltungen bezüglich ihrer Zulässigkeit zu gewährleisten und ein geordnetes Genehmigungsverfahren hierfür sicherzustellen, hat der Vorstand der Uniklinik Köln eine Task-Force „Veranstaltungen UKK“ eingesetzt. Diese besteht aus Mitgliedern der Stabsabteilungen Klinikangelegenheiten und Krisenmanagement, Recht und der Zentralen Krankenhaushygiene. Aufgabe dieser Task-Force ist es, die eingereichten Anträge auf Genehmigung einer Veranstaltung im Verantwortungsbereich der Uniklinik Köln und seiner Tochtergesellschaften auf rechtskonforme Durchführbarkeit zu prüfen und neben einer Erlaubnis auch eventuell notwendige Auflagen oder eine Ablehnung auszusprechen. Hierbei ist die Entscheidung der Task-Force als bindend anzusehen. Die Durchführung einer Veranstaltung ohne vorherige Genehmigung durch die Task-Force ist untersagt.

Auf dem beigefügten Infoblatt sind grundlegende Informationen und Regeln zur Durchführung von Veranstaltungen zusammengefasst. Bitte lesen Sie diese aufmerksam und berücksichtigen Sie die Informationen bei der Planung und Beantragung Ihrer Veranstaltung.

Anträge auf Genehmigung einer Veranstaltung sind ausschließlich unter Verwendung des folgenden Formulars an die E-Mail-Adresse veranstaltungenukk@uk-koeln.de zu richten.

Die Bearbeitung der Anträge erfolgt hierbei in der Reihenfolge ihres Einganges regelhaft innerhalb von 10 Werktagen. Um unbillige Planungsunsicherheiten durch dieses Entscheidungsverfahren zu vermeiden, sollten die Anträge möglichst frühzeitig, spätestens jedoch 14 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin, bei der Task-Force eingereicht werden. Entscheidend ist das Datum des Eingangs auf dem Mailserver.

Für Fragen zu Ihrer individuellen Planung stehen wir Ihnen unter der E-Mail-Adresse veranstaltungenukk@uk-koeln.de zur Verfügung. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass aufgrund des hohen Informationsbedarfs die Beantwortung Ihrer Fragen einige Tage in Anspruch nehmen kann und berücksichtigen Sie dies bei Ihrer Terminplanung.

Ihre Task-Force „Veranstaltungen UKK“



Task-Force Veranstaltungen UKK

Veranstaltungsorganisation:

Klinik, Institut oder Geschäftsbereich der die Veranstaltung organisiert
Verantwortlicher Organisator (Name, Vorname):
Kontaktperson für Rückfragen (Name, Vorname): s.o.
Dienstl. E-Mail: Telefon/Funk:

Details zur beantragten Veranstaltung:

Geplantes Veranstaltungsdatum	
Beginn (Datum/Uhrzeit):	Ende (Datum/Uhrzeit):
Art der geplanten Veranstaltung (z.B. Kongress, Fortbildung, Informationsveranstaltung etc.):	Geplante Teilnehmerzahl:
Angaben zum Veranstaltungsort Adresse, Gebäude, Raum:	Größe des Raums (in m²):
Angaben zur Belüftung des Raumes: Fenster Klimaanlage Sonstiges:	
Beschreibung der geplanten Veranstaltung (Details zu Inhalten, Teilnehmern, didaktische Mittel wie z. B. Workshops oder klinische Demonstrationen, die Art, Ziel und Umfang der Veranstaltung charakterisieren)	
Nehmen an der Veranstaltung ausschließlich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Uniklinik Köln und deren Tochterunternehmen teil?	Ja Nein



Task-Force Veranstaltungen UKK

Fragen zur Einhaltung der Hygienevorschriften:

Lässt sich während der Veranstaltung voraussichtlich ein Mindestabstand zwischen den Teilnehmern von 1,5 m dauerhaft einhalten?	Ja Nein
Ist eine feste Sitzordnung während der Veranstaltung möglich?	Ja Nein
Sind im Rahmen der Veranstaltung körperliche Kontakte (klinische Untersuchungen, Behandlungen o.ä.) notwendig?	Ja Nein
Wenn Ja: Beschreibung von Art, Umfang und Dauer	
Kann bei diesen Kontakten ein Mund-Nasen-Schutz getragen werden?	Ja, einseitig Ja, beidseitig Nein

Raum für ergänzende Bemerkungen:



Task-Force Veranstaltungen UKK

Mund-Nasen-Schutz:

- › Auf dem gesamten Campus der Uniklinik Köln gilt durch Anordnung des Vorstandes die Pflicht, durchgehend einen Mund-Nasenschutz zu tragen.
- › Wenn außerhalb des Campus der Uniklinik Köln Veranstaltungen stattfinden, bei denen aus baulichen, veranstaltungstechnischen oder anderen Gründen der Mindestabstand von 1,5 m nicht einzuhalten ist, gilt nach der Coronaschutzverordnung für alle die grundsätzliche Pflicht zum Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung.

Mindestabstand von 1,5m:

- › Bei der Planung von Veranstaltungen ist grundsätzlich auf die Einhaltung eines Mindestabstandes von 1,5m zu jeder anderen Person zu achten.
- › Bei allen Veranstaltungen, bei denen aus baulichen, veranstaltungstechnischen oder anderen Gründen der Mindestabstand von 1,5 m nicht einzuhalten ist, müssen den Teilnehmern feste Sitzplätze zugewiesen sein, die zum Zwecke der Rückverfolgbarkeit zu dokumentieren sind. Diese Dokumentation ist 4 Wochen aufzubewahren und auf Verlangen dem Gesundheitsamt vorzulegen. Die Verantwortung hierfür hat der Organisator der Veranstaltung.

Allgemeine Hygieneregeln:

- › Auch außerhalb der Sitzplätze ist auf die Einhaltung des Mindestabstandes zu achten (z. B. In der Warteschlange bei der Registratur).
- › Es müssen vom Veranstalter ausreichend Möglichkeiten zur Händedesinfektion zur Verfügung gestellt werden.
- › Es muss über Aushänge o.ä. auf die grundlegenden Hygieneregeln (Abstandsregeln, Hände- und Nieshygiene etc.) hingewiesen werden.
- › Auf jegliche Form von Catering mit Ausnahme von Getränken ist vor, während und nach den Veranstaltungen zu verzichten.

Teilnehmerregister:

- › Alle Teilnehmer von Veranstaltungen sind auf Teilnehmerlisten unter Aufzeichnung von Name, Vorname, Adresse und Telefonnummer zu registrieren. Diese Dokumentation ist für 4 Wochen aufzubewahren und auf Verlangen dem Gesundheitsamt vorzulegen. Die Verantwortung hierfür hat der Organisator der Veranstaltung.