

Liebe CECAD-Mitglieder,

Das Universitätsklinikum hat die Vorgehensweisen zu Quarantäne und Testung infizierter Beschäftigter und ungeschützter Kontakte geringfügig angepasst. Informationen dazu finden Sie nachfolgend. Alle anderen Maßnahmen bleiben unverändert bestehen.

## Quarantäne und Testung infizierter Beschäftigter und ungeschützter Kontaktpersonen (GEÄNDERT, Stand 24.1.2022)

<b>Testung infizierter Beschäftigter</b>	Symptomatische und Asymptomatische ungeachtet des Impf- oder Genesenenstatus	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>› 7 Tage Isolation*, PCR-Test vor Arbeitsantritt (wenn zuvor mind. 48 h Symptomfreiheit) und negativer PCR-Test oder Ct-Wert &gt;30**</li> <li>› 10 Tage Isolation, wenn Symptome bis Tag 7 andauern oder PCR- Test am Tag 7 bei CT-Wert &lt; 30 ist, danach negativer, zertifizierter AG- Schnelltest am Tag 10</li> </ul>
<b>Testung von Kontaktpersonen</b>	<b>Ohne Symptome</b> MIT Exposition zu einer infizierten Person (ungeschützt oder nur eine der Personen mit med. MNSteilgeschützt > 10 Min. in geschlossenen Räumen)	→	<p><b>Geboosterte, frisch** doppelt Geimpfte oder frisch Genesene Exposition/Kontakt kann beendet werden:</b> Keine Quarantäne und alle 2 Tage PCR-Test bis Tag 7****</p> <p><b>Dauerhafte Exposition (z.B. Haushaltskontakte):</b> Quarantäne***** für 5 Tage, tägliche Symptomkontrolle bis Tag 10, am Tag 5 und Tag 7 PCR-Test, Arbeitsaufnahme bei negativem PCR-Test</p> <p><b>Ungeimpfte und doppelt Geimpfte oder Genesene &gt;3 Monate nach Impfung/Infektion:</b> Die Quarantänezeit verkürzt sich nach der neuen Verordnung auch für Nicht-Geboosterte oder Ungeimpfte auf 7 Tage und tägliche Symptomkontrolle bis Tag 10, bei Auftreten von Symptomen PCR- Test. Nach Ende der Quarantäne negativer PCR-Test</p>

\* Nach Beginn der Symptome oder bei Asymptomatischen Tag des PCR-Abstrichs, diese Tage werden als Tag 0 bewertet

\*\* Es sind KEINE weiteren PCR-Tests erforderlich!

\*\*\* frisch: 2. Impfung oder Infektion liegt < 3 Monate zurück

\*\*\*\* plus tägliche Symptomkontrolle bis Tag 10, bei Symptomen umgehend PCR-Test, Arbeit nur bei neg. PCR-Ergebnis fortsetzen, FFP-2 Maskenpflicht, keine ungeschützten Pausenkontakte für Überwachungszeitraum

\*\*\*\*\*Bei Unabdingbarkeit kann in Ausnahmefällen in Rücksprache mit dem KPM unter folgenden Voraussetzungen die Arbeit fortgeführt werden: Tägliche PCR- Kontrolle bis Tag 7, Symptomkontrolle bis Tag 10, bei Symptomen umgehend PCR-Test, Arbeit nur bei neg. PCR-Ergebnis fortsetzen, FFP-2-Maskenpflicht, keine ungeschützten Pausenkontakte

aktualisiert

## Beschäftigtentestung (Stand 24.1.2022) – keine Änderungen

<b>Anlassbezogene Testung zur Verhütung der Verbreitung von SARS- Cov2</b>	Rote Warn-App	→	<p>Unabhängig vom Impfstatus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Bei potentiell ungeschütztem Kontakt (z.B. Restaurantbesuch): Meldung beim KPM-Team und regelmäßige PCR-Tests nach Vorgabe*</li> <li>› Ungeschützter Kontakt nicht erinnerlich: Kein PCR-Test, KEINE Meldung beim KPM-Team *</li> </ul>
<b>Testung der Beschäftigten nach IFSG</b>	Geimpfte	→	2 x/Woche AG-Schnelltest (Selbsttest, kann zu Hause durchgeführt werden)** <b>bei pos. AG-Test muss ein PCR-Test durchgeführt werden, warten Sie das Ergebnis zu Hause ab - NICHT die Arbeit aufnehmen, KPM-Team per E-Mail (kpm-covid19@uk-koeln.de) und Vorgesetzte/n informieren.</b>
	Ungeimpfte	→	Täglich AG-Schnelltest (mit Zertifikat) vor Arbeitsantritt, muss im Bereich kontrolliert werden, ohne Test keine Arbeitsaufnahme

\* plus tägliche Symptomkontrolle, FFP-2 Maskenpflicht, keine ungeschützten Pausenkontakte für Überwachungszeitraum, bei Symptomen umgehend PCR-Test, Arbeit nur bei neg. PCR-Ergebnis fortsetzen

\*\* Antigen-Testergebnis mit Datum der Testdurchführung muss an die E-Mail schnelltestmeldung@uk-koeln.de geschickt werden,

## Generelle Regelungen (Stand 24.1.2022) – keine Änderungen

<b>Testregeln für Beschäftigte</b>	› Siehe nachfolgend
<b>Maskenpflicht für Beschäftigte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mind. Medizin. MNS in allen geschlossenen Räumen, wenn sich in einem Raum mehr als 1 Person aufhält, wird empfohlen eine FFP2 Maske zu tragen</li> <li>– Medizinischer MNS im Freien, wenn Abstand nicht eingehalten wird</li> </ul>
<b>Aufenthalt in Büros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pflicht zum mobilen Arbeiten, wo es möglich ist</li> <li>– Personenzahl auf Minimum beschränken (wenn möglich. 10 qm/Person)</li> <li>– Abstand (mind. 1,5 m)</li> <li>– Wenn mehr als 1 Person im Raum, MNS-Pflicht, FFP2-Maske empfohlen</li> <li>– Lüftung*</li> </ul>
<b>Interne Besprechungen, Seminare</b> sollen grundsätzlich online stattfinden	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Präsenzveranstaltung nur aus zwingenden dienstlichen Gründen</li> <li>– Teilnehmerzahl so gering wie möglich halten</li> <li>– FFP2-Maskenpflicht</li> <li>– Rückverfolgbarkeit (Teilnehmerlisten)</li> <li>– Lüftung*</li> <li>– Siehe auch Hinweis der Task Force zu bereits genehmigten Veranstaltungen#</li> </ul>
<b>Veranstaltungen (mit externen TN)</b>	Keine Präsenzveranstaltungen Siehe auch Hinweis der Task Force zu bereits genehmigten Veranstaltungen#
<b>Essenspausen in Aufenthaltsräumen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Personenzahl auf Minimum begrenzen – <b>wie bitten darum Aufenthalte von mehr als einer Person ohne Maske zu vermeiden</b></li> <li>– Abstand (mind. 1,5 m)</li> <li>– Lüftung*</li> <li>– Möglichst feste Pausengruppen</li> <li>– Rückverfolgbarkeit (Anwesenheitsliste)</li> </ul>
<b>Essen in der Cafeteria</b>	Das Essen ist in der Cafeteria derzeit nicht gestattet, das Essen kann mitgenommen werden
<b>Regeln für Externe</b> (Lieferanten, Handwerker, Dienstleister etc.)	Zutritt zum Gelände nur mit aktuellem negativen Testnachweis (PCR-Test nicht älter als 48 Stunden oder AG-Schnelltest mit älter als 24 Stunden) wenn KEIN Patientenkontakt 3G-Regel ausreichend Kontaktperson am CECAD bzw. Pforte für Kontrolle der Nachweise verantwortlich
<b>Dienstreisen</b>	- Kein generelles Dienstreiseverbot, von der Teilnahme an externen Veranstaltungen, die für die Dienstaufübung nicht zwingend erforderlich sind, wird momentan jedoch dringend abgeraten

# Die Task Force Veranstaltungen der Uniklinik weist darauf hin, dass diese Regelung auch für bereits genehmigte Veranstaltungen gilt, welche diesbezüglich kritisch zu überprüfen und ggf. abzusagen sind. Ausnahmeanträge können weiterhin unter Nutzung des Formblatts per Mail an [veranstaltungenukk@uk-koeln.de](mailto:veranstaltungenukk@uk-koeln.de) gerichtet werden (siehe Anlage)

Wir danken Ihnen für Ihre kontinuierliche Unterstützung, um das CECAD Forschungszentrum für die Arbeit offen zu halten und einen sicheren Ort zum Arbeiten zu schaffen.

Bleiben Sie gesund!

Mit den besten Wünschen,  
Bernhard Schermer, Carien Niessen, Sibylle Grandel