



Benutzerordnung CECAD Family Room (1.041)

§1 Allgemeines

- 1.) CECAD möchte mit seinem Family Room einen Beitrag zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie für die Beschäftigten leisten. Dieser Raum ist auf kurzzeitige Nutzung seitens einer erziehungsberechtigten Person bei Ausfall anderer Betreuungsmöglichkeiten ausgerichtet. Weiterhin kann der Raum auch von Stillenden genutzt werden.
- 2.) Der Raum ist mit Bildschirm, Kinderbett, Hochstuhl, Babyliege, Stillsessel, Kühlschrank, Spielbereich, Spielzeugen und Büchern ausgestattet. Eine Wickelmöglichkeit befindet sich bei den Damen und Herren WCs.
- 3.) Es besteht weder ein Rechtsanspruch auf Nutzung des Raumes noch auf eine bestimmte Ausstattung des Raumes.
- 4.) Das Inventar des Family Rooms ist Eigentum der Universität zu Köln und der Universitätsklinik Köln.
- 5.) Der Family Room steht grundsätzlich allen CECAD Mitgliedern für kurzfristige Betreuungsnotfälle zur Verfügung.
- 6.) Der Family Room darf nicht benutzt werden, wenn das zu betreuende Kind an einer ansteckenden Krankheit (z. B. Windpocken, Mumps, Masern, Scharlach, Röteln) oder einer Infektionskrankheit (z. B. Covid-19, Diphtherie, Cholera, Typhus, Tuberkulose, Durchfall) leidet. Dies gilt auch bei stark fiebrigen Erkrankungen und wenn ein Kopflausbefall vorliegt.
- 7.) Der Inhalt des Verbandskastens darf nur für den Notfall verwendet werden.
- 8.) Windeln müssen selbst mitgebracht werden, für den Notfall befinden sich jedoch Windeln im Schrank.

§ 2 Haftunghinweise

- 1.) Grundsätzlich gilt: Der Raum dient der selbst organisierten Betreuung der Kinder von CECAD Mitgliedern.
- 2.) Die Nutzung des Family Rooms zur Notfallbetreuung setzt voraus, dass dienstliche Belange nicht entgegenstehen.
- 3.) Die Nutzung ist grundsätzlich unentgeltlich. Der Ersatz für mutwillig zerstörte Gegenstände ist davon ausgenommen.
- 4.) Die Nutzung der Ausstattung erfolgt auf eigene Gefahr.
- 5.) Kinder dürfen sich nur im Beisein eines Erziehungsberechtigten im Family Room aufhalten. Die Aufsichtspflicht über das zu betreuende Kind obliegt der anwesenden Betreuungsperson. Erhöhte Anforderungen an die Aufsichtspflicht bestehen außerhalb des Family Rooms, insbesondere in Gängen, Sanitäreinrichtungen etc. CECAD, die Universität zu Köln sowie die Universitätsklinik Köln haften nicht für Schäden, die auf eine Verletzung der Aufsichtspflicht zurückzuführen sind. Dies gilt auch für durch ein Kind verursachte Schäden an Einrichtungen und Gegenständen, wenn die Aufsichtsperson ihre Aufsichtspflicht verletzt hat.
- 6.) CECAD, die Universität zu Köln sowie die Universitätsklinik Köln haften bei Verletzung ihrer Verkehrssicherungs- und Sorgfaltspflichten ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.
- 7.) Eine Unfallversicherung sowie eine Haftpflichtversicherung für die Kinder bestehen **nicht**.



§ 3 Raumzugangsberechtigung

- 1.) Der Raum ist online über Google Kalender vorab zu buchen. Die Zugangsdaten sind über die Mitarbeiterinnen der CECAD Geschäftsstelle Jessica Knedler oder Dr. Franziska Ottens erhältlich.
- 2.) Die Freischaltung der Schlüsselkarte kann nach Unterzeichnung und Anerkennung der Nutzungsordnung bei Jessica Knedler oder Dr. Franziska Ottens beantragt werden.

§ 4 Verhaltensregeln

- 1.) Die Erziehungsberechtigten verpflichten sich mit ihrer Unterschrift zur Anerkennung der Nutzungsordnung und zum ordnungsgemäßen Hinterlassen des Raumes. Dazu gehört u. a., dass der Raum aufgeräumt wird, alle Oberflächen mit dem bereitstehenden Desinfektionsmittel desinfiziert werden und Windeln sowie Essenreste aus hygienischen Gründen selbst entsorgt werden. Bei Verschmutzungen von Textilien muss die Reinigung durch den Nutzer selbst erfolgen. Vor dem Verlassen des Raumes ist dieser zu lüften.
- 2.) Alle Nutzer sind verpflichtet, mit Mobiliar und Spielzeug schonend umzugehen. Beschädigungen sind unverzüglich an Jessica Knedler oder Dr. Franziska Ottens zu melden.
- 3.) Alle elektrischen Geräte sowie das Licht sind bei Verlassen des Raumes abzuschalten. Weiterhin müssen die Fenster geschlossen werden. Bei offenem Fenster muss besondere Obacht auf die Kinder gegeben werden.
- 4.) Es ist nicht gestattet, im Family Room zu rauchen oder mit offenem Feuer zu hantieren.

Beispielhafte Nutzungsmöglichkeiten

- Sicherstellung kurzfristiger selbstorganisierter Notfallbetreuung (Beaufsichtigungsperson ist krank, schulfrei, Kindergarten geschlossen etc.)
- Bei Besprechungen kann z. B. das Kind mit Babysitter:in im Raum beschäftigt/betreut werden
- Idealer Treffpunkt zur „Übergabe von Kindern bei Dienstzeitüberlappung“ (Eltern/Beaufsichtigungsperson etc.)

Weitere Information erhalten Sie bei:

Jessica Knedler
jknedler@uni-koeln.de
0221-478-84047
CECAD Forschungszentrum, Raum 1.040

Dr. Franziska Ottens
franziska.ottens@uni-koeln.de
0221-478-89532
CECAD Forschungszentrum, Raum 1.040

Die obenstehende Benutzerordnung habe ich zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.

Datum

Name

Unterschrift

E-Mail: _____ 5-stellige CECAD Kartennr. _____

